



CODICE ETICO

	Data	Firma
Emissione e approvazione AU	22 settembre 2022	Vergero Marco
Adozione MOG	20 gennaio 2023	Vergero Marco

Revisioni

Versione	Data	Autore
1	22 settembre 2022	Gruppo Vergero Ambiente ed Energia S.r.l.
2	20 gennaio 2023	Gruppo Vergero Ambiente ed Energia S.r.l.

Sommario

1.	PREMESSA	4
2.	INTRODUZIONE	4
	2.1 Contenuti.....	4
	2.2 Destinatari	5
	2.3 Uniformazione dei rapporti ai principi del Codice Etico	5
	2.4 Diffusione del Codice Etico.....	5
3.	VALORI	7
4.	AMBIENTE	9
	4.1 Tutela dell’ambiente	9
	4.2 Promozione della tutela dell’ambiente	9
	4.3 Innovazione.....	9
	4.4 Utilizzo delle risorse.....	9
5.	STAKEHOLDER ESTERNI	10
	5.1 Clienti	10
	5.2 Fornitori	10
	5.3 Pubblica Amministrazione	11
	5.4 Autorità di Vigilanza e Enti di Controllo.....	12
	5.5 Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi.....	12
6.	TERRITORIO E COMUNITÀ	13
	6.1 Apertura verso le comunità locali.....	13
	6.2 Tutela del patrimonio naturale	13
	6.3 Contributo alla coscienza ambientale	13
	6.4 Sviluppo occupazionale locale.....	13
7.	TEAM E PERSONE	14
	7.1 Centralità e valorizzazione delle risorse umane	14
	7.2 Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.....	14
	7.3 Inclusività e non-discriminazione.....	15
	7.4 Tutela e promozione della cultura aziendale.....	15
	7.5 Sviluppo della reputazione aziendale	16
	7.6 Tutela della privacy	16
	7.7 Tutela della proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità	16
	7.8 Tutela del patrimonio aziendale	17
	7.9 Regali e benefici.....	17
	7.10 Principi di comportamento	17
8.	MERCATO.....	19
	8.1 Contrasto e prevenzione al conflitto d’interessi	19
	8.2 Tutela della proprietà intellettuale	19
	8.3 Tutela della concorrenza	19
9.	AZIENDA.....	21
	9.1 Tutela dei soci e dei creditori	21

9.2	Gestione oculata degli investimenti.....	21
9.3	Antiriciclaggio	21
9.4	Rapporti infragruppo	21
9.5	Sicurezza informatica.....	21
9.6	Procedure.....	21
9.7	Controllo.....	22
9.8	Trasparenza e veridicità	22

1. PREMESSA

Gruppo Vergero Ambiente ed Energia S.r.l. (di seguito “**Gruppo Vergero**” o la “**Società**”) e le società da essa controllate tra le quali Innova Ecoservizi Srl, Cascina Pulita Srl, Geo Progetto Ambiente Srl, Carvin Divisione Ambiente Srl, Registrambiente Srl (di seguito il “**Gruppo**”), sono una realtà della green economy specializzata nei servizi ambientali, ed in particolare nella gestione dei rifiuti speciali, rivolti ai settori produttivi dell’industria e dell’agricoltura. Grazie all’esperienza maturata e ancor più alla reputazione acquisita in anni di attività improntata all’eticità, alla professionalità e alla trasparenza, il Gruppo è oggi riconosciuto quale punto di riferimento per stakeholder istituzionali e non, in ogni territorio in cui opera.

Mosso dalla consapevolezza del proprio ruolo di operatore ambientale nonché attore economico, e conscio di quanto la condivisione dei principi e valori fondanti del Gruppo rappresentino anche fonte di successo e di immagine, da sempre il Gruppo si pone come obiettivo primario di assumere, a ogni livello e in ogni circostanza, comportamenti improntati al rispetto dei principi di tutela dell’ambiente, responsabilità sociale, legalità e correttezza.

Per tali ragioni, il Gruppo ha deciso di implementare il presente Codice Etico (di seguito il “**Codice Etico**” o semplicemente il “**Codice**”) al fine di condividere con stakeholder interni ed esterni i propri valori e principi guida generali, e le norme comportamentali ad essi ispirati e applicate nello svolgimento dell’attività.

2. INTRODUZIONE

2.1 Contenuti

Il presente documento, denominato **Codice Etico**, regola il complesso di diritti e responsabilità che il Gruppo assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività e l’implementazione della propria mission.

Il Codice Etico:

- contiene l’insieme dei principi e i valori che il Gruppo si impegna a rispettare e a far rispettare
- funge da strumento di deontologia aziendale per formalizzare gli standard di comportamento in essere e creare le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche
- esplicita le modalità etiche di svolgimento delle attività aziendali
- regola le relazioni che il Gruppo e i suoi collaboratori manterranno sia all’interno sia all’esterno del Gruppo stesso
- garantisce l’attività di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle

disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività

Il Gruppo crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

2.2 Destinatari

Il Codice Etico si applica ai soggetti sotto-elencati, (di seguito denominati “**Destinatari**”):

- vertici aziendali de il Gruppo
- dipendenti del Gruppo
- collaboratori esterni (consulenti, professionisti terzi, intermediari, *partner* commerciali, e, più in generale, tutti coloro che intrattengono rapporti con le società del Gruppo)
- fornitori e i “partner ambientali” (intesi come fornitori strategici connessi ai servizi ambientali erogati dal Gruppo)
- clienti e a tutti gli altri *stakeholders*

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti. Il Codice Etico sarà messo a loro disposizione, secondo quanto di seguito specificato. La Direzione, o un delegato, del Gruppo si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno dell'organizzazione; i dipendenti del Gruppo, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti ed alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva – ove applicabile -, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal presente Codice Etico (questo tanto nei rapporti intra-aziendali quanto nei rapporti con soggetti esterni all'azienda e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e con le altre autorità pubbliche). Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con il Gruppo è rappresentata dal rispetto, da parte degli altri destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico. In tal senso, al momento della stipula dei contratti o di accordi con gli altri destinatari, il Gruppo mette a disposizione dei suoi interlocutori di una copia (anche in formato informatico) del presente documento.

2.3 Uniformazione dei rapporti ai principi del Codice Etico

Alle disposizioni, ai valori e ai principi del Codice Etico devono uniformarsi tutti i rapporti e tutte le attività compiute in nome e nell'interesse del gruppo, posti in essere sia al suo interno sia verso l'esterno.

2.4 Diffusione del Codice Etico

Il Gruppo provvede alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, nonché:

- all'interpretazione e al chiarimento delle sue disposizioni
- alla verifica della sua effettiva osservanza

- all'adozione dei provvedimenti connessi alle infrazioni delle sue norme, le quali costituiscono infrazioni disciplinari.

Il Codice Etico è condiviso con terzi che collaborano con il Gruppo Vergero, con i dipendenti tramite consegna e via intranet, e con tutti gli stakeholder grazie alla pubblicazione dello stesso sui siti internet e eventuali canali social del Gruppo.

3. VALORI

Il Gruppo tiene un comportamento etico, corretto, conforme a disposizioni di legge. I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali per il Gruppo che si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque. È pertanto indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti al Gruppo. Come Gruppo e come individui, tutti i Destinatari sono tenuti ad applicarli in modo corretto nelle operazioni e nei rapporti sia interni che esterni.

I valori fondamentali su cui si basa l'attività del Gruppo sono:

- **eticità**: responsabilità morale e correttezza verso comunità locali, *partner*, ambiente e generazioni future. Questi sono principi imprescindibili e ispiratori per il Gruppo, corroborati dalla consapevolezza del proprio ruolo e del contributo alla sostenibilità ambientale del territorio di influenza, ne guidano ogni scelta strategica e ne modellano attività e obiettivi. In applicazione dei principi di onestà e correttezza, il Gruppo opera nel rigoroso rispetto della Legge e della normativa vigente dei regolamenti interni e dell'etica professionale, mantiene un rapporto di fiducia con i propri amministratori, dipendenti, collaboratori, partner esterni e con istituzioni ed enti locali.
Il Gruppo si impegna inoltre a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.
- **entusiasmo**: credere fortemente nei propri valori e generare un impatto positivo attraverso la propria attività rende il Gruppo una realtà motivata ed entusiasta. Queste caratteristiche consentono al Gruppo di affrontare in modo proattivo e fiducioso le sfide del futuro e le esigenze di un nuovo e necessario sistema economico-ambientale.
A tal fine, il Gruppo si impegna nella motivazione dei propri dipendenti e collaboratori affinché possano essere loro stessi veicolo verso l'esterno del buon operato e dell'energia del Gruppo per uno sviluppo sostenibile e la realizzazione di un progetto condiviso.
- **trasparenza**: la fiducia dei propri stakeholder rappresenta un valore chiave per il Gruppo. Per questo, e con l'obiettivo di incrementare la generazione di valore aggiunto per tutte le parti interessate e sviluppare opportunità di collaborazione creative e vincenti, le relazioni all'interno e all'esterno del gruppo sono improntate alla chiarezza e all'integrità morale. La storia, l'identità ed i valori del Gruppo si declinano in un'etica degli affari fondata su affidabilità, solidità, trasparenza, correttezza in ambito contrattuale e tutela della concorrenza.

- **inclusività**: il rispetto della dignità delle persone, il riconoscimento e la valorizzazione della diversità e il ripudio di ogni discriminazione sono elementi imprescindibili nello sviluppo di relazione interna ed esterna al Gruppo.

Al proprio interno, il Gruppo garantisce la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori e le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali. Non tollera violazioni dei diritti umani e promuove, nel complesso tessuto sociale, l'integrazione quale forma di arricchimento collettivo, condannando ogni qualsiasi forma di discriminazione sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e religiosa.

Rispetto ai territori in cui agisce, il Gruppo opera per lo sviluppo di una società capace di riconoscere e valorizzare le risorse che la compongono, le competenze e le potenzialità presenti, le differenze di genere, culturali ed etniche, promuovendo benessere, integrazione e sviluppo sociale e valorizzandone il riconoscimento delle stesse da parte dei fruitori e di chi materialmente offre il servizio. Ciò si realizza attraverso lo sviluppo di forti network con gli stakeholder dei territori, che il Gruppo coinvolge a tal fine.

4. AMBIENTE

4.1 Tutela dell'ambiente

L'attività del Gruppo è rivolta e improntata alla tutela dell'ambiente e alla conservazione del patrimonio naturale, intesi come beni primari delle generazioni attuali e future.

Perché la tutela dell'ambiente sia concreta e duratura, il Gruppo orienta le proprie scelte in modo da contribuire alla transizione verso un modello economico sostenibile da un punto di vista ambientale, economico e sociale, ossia compatibile tra iniziativa economica e necessità ambientali.

A esplicitazione di tale impegno, il Gruppo adotta una specifica politica ambientale condivisa internamente ed esternamente. Ogni azione del Gruppo e dei soggetti operanti al suo interno o ad esso legato, è svolta con massima attenzione alla tutela dell'ambiente e alla conservazione del patrimonio naturale. Di conseguenza, tutti i Destinatari si impegnano a rispettare i principi, le norme e le procedure interni in materia di tutela dell'ambiente e a segnalare tempestivamente il mancato rispetto della normativa applicabile.

4.2 Promozione della tutela dell'ambiente

Il Gruppo crede fortemente nell'importanza del contributo del singolo alla generazione di un cambiamento sistemico. Pertanto, esso si pone quale obiettivo la diffusione di una cultura sensibile all'ambiente e orientata allo sviluppo sostenibile.

A tal fine, il Gruppo si impegna a sensibilizzare management, dipendenti e collaboratori in tal senso, a diffondere presso i propri stakeholder esterni questi principi e a promuovere azioni e programmi rivolti anche alla cittadinanza e alle giovani generazioni.

4.3 Innovazione

Per costruire un modello di gestione sostenibile delle risorse, il Gruppo ritiene fondamentale l'attività di ricerca e sviluppo al fine di trovare soluzioni migliorative per la gestione degli scarti a incremento dell'economia circolare e tutela dell'ambiente.

L'attenzione del gruppo è volta a selezionare tecnologie in grado di preservare al meglio le risorse naturali ove il recupero non sia possibile. I Destinatari si impegnano ad adottare tale approccio nella gestione delle proprie attività e contribuire allo sviluppo di una strategia di business ad esso improntata.

4.4 Utilizzo delle risorse

In ottica di sviluppo sostenibile, il Gruppo si impegna ad ottimizzare le risorse e adottare i migliori processi interni per preservare le materie prime e ricorrere il più possibile alle materie prime seconde a beneficio dell'ambiente e delle comunità future. I Destinatari interni del Gruppo sono tenuti a rispettare questo principio nelle proprie scelte.

5. STAKEHOLDER ESTERNI

5.1 Clienti

Il Gruppo intende posizionarsi quale punto di riferimento per la gestione ambientale nei confronti dei propri clienti e generare un'alta soddisfazione per i servizi offerti, ritenuta dal Gruppo una leva strategica del proprio successo e del futuro sviluppo.

Nelle relazioni con i clienti, il Gruppo agisce quindi secondo i valori e i principi del Codice, si rapporta con trasparenza e correttezza, evita comportamenti tesi ad acquisire un vantaggio indebito e adotta una particolare accortezza nelle transazioni commerciali.

Alla luce del proprio ruolo quale operatore ambientale, il Gruppo garantisce inoltre ai propri clienti un servizio di eccellenza dal punto di vista della tutela ambientale, nel rispetto delle normative vigenti e delle prescrizioni autorizzative in essere.

Il Gruppo assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientato a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità, nonché tutela dell'ambiente.

Il Gruppo fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole. Essa tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i relativi dati personali fatti salvi gli obblighi di legge. Il Gruppo inoltre adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia; i contratti e le comunicazioni ai clienti da parte dell'azienda devono pertanto essere sempre:

- chiari e semplici, formulati con linguaggio accessibile
- conformi alle normative vigenti e tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- completi così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente

Lo stile di comportamento delle persone del Gruppo nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

5.2 Fornitori

Il Gruppo riconosce il valore della collaborazione tra imprese e della costruzione di partnership trasparenti e corrette che rappresentino un'opportunità positiva per ogni soggetto.

Pertanto, Il Gruppo definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente. Le relazioni con i fornitori sono pertanto improntate alla trasparenza, chiarezza, imparzialità, integrità, lealtà e pari opportunità tra fornitori. La selezione dei fornitori e la

determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo del bene o servizio della sua effettiva disponibilità nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività. Ogni fornitore è sottoposto ad una procedura di qualifica e di monitoraggio che ne verifichi la stabilità economica, giuridica, autorizzativa e amministrativo tributaria. La mancanza o l'inadempienza di alcune dimostrazioni potrebbe escludere il fornitore dalla collaborazione con il Gruppo.

I consulenti vengono scelti in relazione alla professionalità ed alla reputazione oltre che all'affidabilità nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente documento. I rapporti con i consulenti sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative ed i principi del presente Codice Etico.

5.3 Pubblica Amministrazione

Il Gruppo aia intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento. Tali rapporti, che devono avvenire nel rispetto della normativa vigente, sono informati ai principi generali di correttezza e lealtà in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

Il Gruppo vieta a tutti i dipendenti e collaboratori esterni, che agiscono in nome e per conto delle varie società del Gruppo, di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con i summenzionati soggetti, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità contraria alla legge.

In particolari occasioni, le persone nominate ed incaricate del Gruppo alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità ed a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette. Le persone cui è consentito avere contatti diretti con la Pubblica Amministrazione per conto del Gruppo sono le sole persone espressamente indicate dal Gruppo stesso a tal fine. Nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di alcun genere con la Pubblica Amministrazione per le attività inerenti all'oggetto sociale del Gruppo. Nelle effettuazioni di gare, i soggetti incaricati dal Gruppo devono rispettare la legge e le relative norme.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi. Il Gruppo vieta ai destinatari del presente Codice Etico l'utilizzo dei fondi percepiti dalle Pubbliche Amministrazioni e/o dai fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i Destinatari sono tenuti

ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore del Gruppo.

Il Gruppo si impegna a prevenire atti che indicano i Destinatari a compiere azioni atte a procurarne illeciti vantaggi. Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

5.4 Autorità di Vigilanza e Enti di Controllo

Nelle occasioni di contatto con Istituzioni, Autorità Pubbliche di Vigilanza e Enti di Controllo, il Gruppo si impegna a instaurare canali improntati alla trasparenza e alla fattiva collaborazione.

Per maggiore chiarezza, i contatti con Istituzioni ed Enti di Controllo dovranno avvenire attraverso referenti che ne abbiano ricevuto apposito mandato dal Gruppo.

In generale, i Destinatari si impegnano:

- ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti istituzioni o Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente
- ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico

5.5 Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi

Il Gruppo si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, le associazioni presenti sul territorio al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse.

6. TERRITORIO E COMUNITÀ

6.1 Apertura verso le comunità locali

Il Gruppo è consapevole della propria responsabilità in quanto soggetto ambientale nei confronti delle comunità locali presso cui opera, in relazione alla tutela dell'ambiente e alla conservazione del patrimonio naturale del territorio.

Conscio della potenzialità delle sinergie tra soggetti privati e non, il Gruppo è aperto a costruire relazioni improntate alla trasparenza e al dialogo con le comunità locali in cui opera, attraverso le sue istituzioni, gli enti locali e le organizzazioni rappresentative del territorio, nella ricerca di un comune obiettivo di sviluppo del territorio e tutela dell'ambiente. Il Gruppo è attivo quindi nella ricerca di collaborazioni con stakeholder locali al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e di diffondere le opportunità di lavoro derivanti dall'attività del Gruppo sul territorio, a beneficio del tessuto locale.

6.2 Tutela del patrimonio naturale

Il Gruppo agisce nella massima tutela dell'ambiente, ai fini anche di garantire alle comunità locali presso i territori in cui opera un'ottimale conservazione del patrimonio naturale. Attraverso il proprio operato e responsabilità nei confronti del territorio, il Gruppo si impegna a valorizzarlo ulteriormente e offrire soluzioni improntate alle circular economy che possano sostenere e implementare, con soluzioni migliorative, il sistema di gestione rifiuti del territorio.

6.3 Contributo alla coscienza ambientale

Il Gruppo si impegna a diffondere una cultura attenta all'ambiente nell'ottica di migliorare le condizioni del territorio della popolazione locale e delle generazioni future, anche sostenendo e realizzando attività di sensibilizzazione sul campo. Il Gruppo si pone la finalità di realizzare progetti tendenti ad un coinvolgimento diretto della cittadinanza, delle istituzioni pubbliche e private, dell'imprenditoria e delle associazioni locali su tutto ciò che concerne l'educazione all'ambiente, la salute e lo sviluppo sostenibile.

6.4 Sviluppo occupazionale locale

Grazie ai progetti sostenuti, Il Gruppo si impegna a favorire lo sviluppo occupazionale del territorio, definendo piani di inserimento di ampio respiro, promuovendo l'ingresso nel proprio organico di figure professionali legate al contesto locale, e investendo sulla crescita di competenze di giovani.

7. TEAM E PERSONE

7.1 Centralità e valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane sono considerate cruciali, indispensabili e determinanti per il successo del Gruppo. Per tali ragioni, il Gruppo si adopera per sviluppare relazioni lavorative improntate alla trasparenza e al dialogo, per recepire le esigenze di ogni collaboratore, per generare un clima aziendale positivo e per arricchire e valorizzare la professionalità e le competenze dei singoli. La centralità e la valorizzazione delle risorse umane si traducono in:

- promozione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo
- formazione e sviluppo delle competenze professionali dei collaboratori
- definizione di percorsi di crescita ad hoc sulle aspettative e potenzialità del singolo
- realizzazione di un sistema di relazione che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico
- condivisione di competenze e conoscenze
- condanna di forme di lavoro irregolari
- equità e garanzia di pari opportunità nel processo di selezione del personale, secondo la corrispondenza dei profili dei candidati e le esigenze interne

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, il Gruppo si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona.

7.2 Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Il Gruppo si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. Il Gruppo opera, inoltre, al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. Tra i principali obiettivi vi è quello di proteggere le risorse umane cercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno ma anche con i fornitori, i consulenti esterni ed i clienti coinvolti nelle attività aziendali stesse.

A tutti i dipendenti è imposto di rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili. Il Gruppo adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa con particolare riferimento a quanto dispone il D.Lgs.n.81/08 e s.m.i.. In particolare, si adottano le seguenti pratiche:

- evitare, prevenire e/o contenere ogni forma di rischio

- definire procedure operative e istruzioni da rispettare
- programmare azioni di prevenzione, mirando a un complesso coerente di attività che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni tra le persone e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro
- impartire adeguata informazione e istruzione ai lavoratori
- assicurare l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigente
- monitorare costantemente le innovazioni legislative
- coinvolgere i lavoratori anche attraverso il RLS
- definire e far rispettare le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediata
- garantire la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti con particolare riguardo agli eventuali dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei rispettivi fabbricanti

7.3 Inclusività e non-discriminazione

Il Gruppo considera la diversità e la pluralità valori arricchenti per il Gruppo e la società e si impegna per realizzare un approccio inclusivo al proprio interno e all'esterno.

Pertanto, il Gruppo non attua alcuna forma di discriminazione, basata sull'età, sul genere, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, lo stato sociale, l'orientamento religioso, quello sessuale o lo stato di salute. Al proprio interno, ciò viene osservato nei processi di selezione del personale e nella gestione del personale in generale, e rappresenta uno dei cardini della cultura aziendale stessa. Al proprio esterno, tale approccio si esplicita nelle modalità di gestione delle relazioni, nell'apertura al dialogo e nel sostegno a progetti e iniziative che incarnano tali valori.

7.4 Tutela e promozione della cultura aziendale

La cultura aziendale, improntata ai valori e ai principi di cui sopra ed ispiratrice del Codice, rappresenta un asset strategico per il Gruppo quale elemento aggregante del personale, attrattivo per l'esterno e posizionante nei confronti di tutti gli stakeholder esterni.

Per tale ragione, il Gruppo si impegna fortemente nel tutelarla e ad intraprendere iniziative volte a rafforzarla e accrescerla presso i propri dipendenti e collaboratori. Particolare attenzione è quindi posta alla comunicazione interna, poiché intesa come veicolo di principi e valori, strumento di costruzione e arricchimento della cultura aziendale, motore per la motivazione, generatore di clima aziendale positivo, nonché canale di condivisione delle informazioni.

7.5 Sviluppo della reputazione aziendale

Centrale per un ottimale svolgimento della propria attività è per il Gruppo la reputazione aziendale, imperniata su comportamenti etici, corretti e trasparenti, nonché sul puntuale rispetto della normativa ambientale e delle prescrizioni autorizzative in essere. Pertanto, si impegna a infondere nei propri dipendenti e collaboratori l'importanza di tale immagine del Gruppo.

Il rispetto di tali principi costituisce elemento essenziale della prestazione lavorativa, traducendosi in un comportamento responsabile verso il Gruppo e la sua sostenibilità e crescita nel tempo.

7.6 Tutela della privacy

Le informazioni che costituiscono un segreto aziendale sono da considerarsi di proprietà del Gruppo non possono essere quindi divulgate. In ogni caso, Il Gruppo si impegna ad assicurare la corretta applicazione e il corretto trattamento di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento della propria attività di impresa e a tutelarle in ogni sede. Ogni informazione, dato e/o documento sensibili conosciuti nell'esercizio dell'attività di ogni singolo lavoratore sono riservati e, laddove sensibili e/o riservati, non possono essere divulgati in alcun modo, se non in coerenza con le procedure aziendali e le norme di legge.

Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso specifico al trattamento dei loro dati personali. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali ed in generale la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori.

I dipendenti del Gruppo dovranno astenersi dall'impiego di mezzi illeciti al fine di acquisire informazioni riservate su altre organizzazioni ed enti terzi. Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti, saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel contratto in questione. Senza la debita autorizzazione, le persone non possono chiedere, ricevere od utilizzare informazioni riservate riguardanti terzi.

7.7 Tutela della proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità

Il Gruppo riconosce l'importanza della proprietà intellettuale quale fondamentale risorsa e, in quanto tale, pone in essere tutte le azioni idonee a tutelarla. Tutto il personale interno ed esterno del Gruppo, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o del contratto, è tenuto a non diffondere informazioni riguardanti il know-how e i dati e/o le notizie non pubbliche della società per la quale lavora o ha lavorato, se non nei casi in cui tale divulgazione sia imposta dalla legge e/o dall'autorità giudiziaria. In particolare, è necessario trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e tutte le altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa aziendale.

7.8 Tutela del patrimonio aziendale

Ai fini della conservazione e dello sviluppo del gruppo, le risorse ed i beni del Gruppo devono essere utilizzati e gestiti oculatamente e nel rispetto della loro destinazione d'uso. Ciascun dipendente deve sentirsi custode responsabile e diligente dei beni e/o delle risorse aziendali, materiali e immateriali, tutelando il patrimonio aziendale da utilizzi impropri, fraudolenti o non corretti.

7.9 Regali e benefici

Ai dipendenti e collaboratori non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi per influenzare o compensare un'attività relativa all'esercizio del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti, se tali da non compromettere l'integrità o la reputazione del Gruppo, quindi tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge e ai regolamenti.

I Destinatari che ricevono omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovranno informare immediatamente la Direzione e richiedere al diretto superiore gerarchico un'autorizzazione preventiva per le spese di rappresentanza che superano il modico valore, specificando scopo, entità e beneficiari della spesa medesima.

7.10 Principi di comportamento

I dipendenti del Gruppo e tutti coloro che agiscono per suo conto, quali consulenti, professionisti etc., sono tenuti a svolgere la propria attività lavorativa e ogni attività per la quale rappresentino il Gruppo adottando i valori del Gruppo stesso: eticità, entusiasmo, trasparenza e inclusività. Tali valori si declinano nei seguenti principi:

- **Professionalità:** ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.
- **Lealtà:** le persone sono tenute ad essere leali nei confronti del Gruppo adoperandosi affinché le politiche aziendali vengano rispettate. Durante l'attività quotidiana ogni collaboratore dovrebbe sempre preservare sempre gli interessi e l'immagine del Gruppo, oltre ad avere il massimo rispetto per le proprietà aziendali.
- **Onestà:** nell'ambito della propria attività lavorativa, i dipendenti e i collaboratori del Gruppo sono tenuti a conoscere e rispettare le leggi vigenti. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'azienda, per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e

rispetto. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta.

- **Legalità:** il Gruppo si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute. Inoltre, ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.
- **Correttezza e trasparenza:** le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Ciascuna persona non accetta né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio all'azienda o indebiti vantaggi per sé, per il Gruppo o per terzi. Ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici. Il Gruppo si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.
- **Riservatezza:** Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, le persone del Gruppo sono tenute a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.
- **Responsabilità verso la collettività:** il Gruppo, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende operare nel rispetto delle comunità nazionali e locali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.
- **Risoluzione dei conflitti di interesse:** Le persone perseguono, nello svolgimento delle attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo. Esse informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o delle attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello del Gruppo, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono state assunte dall'azienda.
- **Senso di appartenenza e rispetto reciproco:** Le persone perseguono, nello svolgimento delle attività lavorativa, tutto ciò che non ostacoli o pregiudichi in alcun modo il crearsi di un senso di appartenenza delle persone alla propria organizzazione, gruppo di lavoro o verso soggetti terzi. Le persone impegnate a qualsiasi titolo nella collaborazione con il Gruppo esigono e manifestano attivamente il rispetto per le mansioni, competenze, modalità di svolgimento delle mansioni anche attraverso l'omissione di proprie considerazioni personali a terzi.

8. MERCATO

8.1 Contrasto e prevenzione al conflitto d'interessi

In ottica di prevenzione al conflitto d'interessi, il Gruppo rispetta la sfera privata dei Destinatari, anche per quanto concerne l'attività economica al di fuori della società del Gruppo per la quale lavorano, purché si tratti di attività non in conflitto con gli interessi del Gruppo e con gli obblighi assunti e derivanti dalla tipologia di collaborazione in essere. Al riguardo, i Destinatari devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse, e astenersi dalla possibilità di avvantaggiarsi personalmente da possibili opportunità d'affari connesse alle proprie funzioni.

Nell'esercizio della propria attività, il Gruppo si impegna ad evitare situazioni ove i Destinatari siano in conflitto di interesse, anche qualora costoro siano consulenti o soggetti terzi e a tal fine richiede che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi ne dia tempestiva comunicazione.

Tutti i Destinatari devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse del Gruppo. Tutti i Destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi propri e quelli del Gruppo e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche procedure adottate dall'azienda in materia.

Tutti i Destinatari dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria relazione con il Gruppo al fine di favorire sé stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'organizzazione stessa.

Ad ogni dipendente è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongano in situazione di diretta concorrenza con il Gruppo a meno che tale partecipazione non sia stata preventivamente comunicata alla Direzione ed approvata.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività di Gruppo, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta di conflitto dandone tempestiva comunicazione alla Direzione, alla quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

8.2 Tutela della proprietà intellettuale

Il Gruppo si impegna a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

8.3 Tutela della concorrenza

Il Gruppo riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita del mercato e di costante miglioramento dell'impresa e si astiene, pertanto, da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione della normativa vigente.

Il Gruppo è impegnato ad osservare scrupolosamente le leggi in materia ed a collaborare con le autorità regolatrici del mercato. In particolare:

- si impegna a realizzare le attività nel rispetto della ratio della legge per gli incarichi di fornitura di beni e servizi che vengono affidate tramite espresse convenzioni con gli enti pubblici, compresi quelli economici e le società di capitali a partecipazione pubblica
- compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza
- si impegna a fornire informazioni corrette circa la propria attività sia all'interno che all'esterno o fronte di legittime richieste
- assicura la veridicità e correttezza dei dati sociali relativi ai bilanci, relazioni ed altri documenti ufficiali

9. AZIENDA

9.1 Tutela dei soci e dei creditori

Il Gruppo riconosce nei soci il proprio elemento costitutivo e fondante e s'impegnano a supportare, valorizzare e completare la loro attività.

Nel perseguimento degli interessi del Gruppo vi è il dovere di astenersi dall'attuare comportamenti anche solo potenzialmente lesivi dei diritti e degli interessi di soci e creditori.

9.2 Gestione oculata degli investimenti

Il Gruppo, nell'effettuare i propri investimenti, pone particolare attenzione all'ambiente, alla normativa in tema di contrasto ai reati di riciclaggio e ricettazione e delle attività di finanziamento di organizzazioni e gruppi terroristici.

Il Gruppo e tutti i Destinatari devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali, fornitori e terzi in genere, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

9.3 Antiriciclaggio

Il Gruppo rispetta tutte le norme e disposizioni, sia nazionali sia internazionali, in tema di antiriciclaggio e richiedono ai Destinatari di astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza delittuosa.

9.4 Rapporti infragruppo

Tutte le società del Gruppo si impegnano a evitare comportamenti che risultino pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine del Gruppo stesso e viceversa.

La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo Vergero, in particolare ai fini della redazione del bilancio consolidato e di altre comunicazioni, avviene conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

9.5 Sicurezza informatica

Con specifico riguardo alle problematiche connesse al rischio informatico, Il Gruppo, conscio dei continui cambiamenti delle tecnologie, adotta efficaci politiche di sicurezza informatica.

9.6 Procedure

I protocolli e le procedure interne al Gruppo, volti a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale, sono ispirati dal Codice e vanno adottate - da

parte di tutti gli attori coinvolti nel processo aziendale - nei termini e nelle modalità descritte nelle procedure del Gruppo e dalle sue funzioni interne. La loro corretta attuazione garantisce la possibilità di identificare i soggetti e le funzioni responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Tutti i Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure.

In particolare, le procedure aziendali devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie. Ogni operazione dovrà quindi essere adeguatamente tracciata per garantirne il controllo sulle motivazioni, sulle caratteristiche dell'operazione e sulla precisa individuazione dei ruoli e delle responsabilità.

9.7 Controllo

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Gruppo Vergero sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo interno, utile a indirizzare e gestire efficacemente le attività, assicurando il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali. La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è condivisa a ogni livello della struttura organizzativa: i Destinatari devono quindi mantenere un atteggiamento proattivo, anche segnalando la presenza di rischi potenziali per la società di riferimento e per il Gruppo.

9.8 Trasparenza e veridicità

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle informazioni rese. Tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione dei bilanci devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione. Il bilancio del Gruppo Vergero è redatto a norma di legge, con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e il risultato economico dell'esercizio. I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, di falsificazioni e di mancanza di accuratezza nella tenuta della contabilità o nella documentazione di supporto devono riferire.